|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 1/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

**T.C**

**ŞİLE KAYMAKAMLIĞI**

**Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü**

**CORONA VİRÜS SALGINI**

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE**

**KONTROL EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 2/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

**COVİD-19 EYLEM PLANI ONAYI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL MÜDÜRÜ**  **(ACİL DURUM EKİP KOORDİNATÖRÜ)** | **ADI-SOYADI** | **İMZA** | **TARİH** |
| **MEHMET KIRIM** |  | …./…../2020 |
| **ACİL DURUM EKİP KOORDİNATÖR YARDIMCISI** | **ERAY TONEL** |  | …./…../2020 |
| **İLETİŞİM SORUMLUSU** | **TARIK ÇİMEN** |  | …./…../2020 |
| **SALGIN ACİL DURUM SORUMLUSU** | **LEVENT AYDIN** |  | …./…../2020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 3/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

**GİRİŞ**

Bu plan, **Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** çalışma alanında **Mart 2020** tarihinde, yapılan acil durum planı çalışmalarını kapsamaktadır. İşyerinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir. Bunun dışında acil durum planları; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.

**1. KURUM BİLGİLERİ**

**1.1.** **KURUM BİLGİLERİ**

**Unvanı** **: ÇAYIRBAŞI FATMA SEHER HANIM ORTAOKULU**

**Adres** **:** Çayırbaşı Mah. Sur Sk. No:35 Şile - İstanbul

**Telefon No** **:** 0216 7395950

**Fax** **:**

**Faaliyet alanı** **: Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü**

**Tehlike sınıfı** **:**

**SGK Sicil Numarası** **:**

**Çalışan sayısı** **: 20**

**Vergi Dairesi/Vergi No** **:**

**Toplam Kullanım Alanı (m2)** **:** 7000 m2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 4/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

**2. COVİD-19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EYLEM PLANININ AMACI**

Bu Koronavirüs (Covid-19) Pandemisi Acil Durum Eylem Planı, Covid-19 Pandemisi acil durumunun öncesinde, sırasında ve sonrasında can kayıplarının en aza indirilmesini, çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek için yapılması gerekenlerin önceden planlanmasını, doğru ve etkin bir acil müdahaleyi sağlayacak ekiplerin hareket tarzının sağlanması için gerekli yetki görev ve sorumlulukların tanımlanmasını, olası Covid-19 Pandemisi anında Acil Durum Yönetiminin doğru ve hızlı karar alması için çalışma planının oluşturulmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

**3. COVİD-19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EYLEM PLANININ KAPSAMI**

Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğünü kapsar.

**4. KORONAVİRÜS (COVİD-19) PANDEMİSİ SORUMLULARI**

Covid-19 Pandemisi Acil Durum Eylem planının uygulanmasından kurum müdürü, Acil Durum Ekip Üyeleri ve

tüm çalışanlar sorumludur.

**5. TANIMLAR**

**Acil Durum:** Çalışanların, işyerinde çalışan müteahhit firma personelinin, ziyaretçilerin veya yakın tesis ya da yerleşim merkezlerinde bulunanların yaralanmasına veya can kaybına neden olabilen, işyerinin çalışmasını kısmen veya tamamen durdurabilen, işyerine veya doğal çevreye zarar veren, işyerinin finansal yapısını veya toplumdaki imajını tehdit eden planlanmamış olayları,

**Acil Durum Planı:** Acil durumlarda yapılacak çalışmaların; görev alacak personelin, kullanılacak donanımın, gereken haberleşme zincirinin ve olası acil durumlarda yürütülecek faaliyetlerin tanımlandığı ve durum tespiti yapılana ve/veya acil durum ortadan kalkana kadar çalışanların toplanacağı güvenli bölgelerin, belirtildiği planı,

**Acil Durum Ekibi:** Yangın, deprem ve benzeri afetlerde binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk

müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme işlerine katılan ve gerektiğinde ilkyardım uygulayan ekibi,

**Olay:** Ulusal veya Uluslararası afet, iş kesintisi, kayıp, acil durum ya da kriz olarak tanımlanabilecek ya da

bunlara yol açabilecek durum

**İş Kazası:** Önceden planlanmamış çoğu zaman, kişisel yaralanmalara, makinelerin, araç ve gereçlerin zarara

uğramasına, üretimin bir süre durmasına yol açan bir olayı,

**Dezenfektan:**Cansız ortamdaki bakteri endosporları dışında kalan patojen mikroorganizmaların öldürülmesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 5/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

veya üremelerinin durdurulması için kullanılan kimyasal madde.

**Hijyen:** Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin

tümü

**Salgın:** Bir hastalığın ya da başka bir durumun birçok kimseye, hayvana ya da bitkiye birden bulaşması.

**Epidemi:** Bir toplumda veya bir grup insanda bir hastalığın kontrolden çıkarak yaygınlaşması durumu.

**Pandemi:** Dünyada eşzamanlı olarak çok yaygın bir şekilde çok fazla sayıda insanı tehdit eden bulaşıcı hastalık.

**Yeni Tip Koronavirüsü:** Çin’in Vuhan kentinde ortaya çıkan, solunum ve temas yoluyla, ağız, burun ve gözlerdevücuda girebilen, boğaz ağrısı, halsizlik, ateş, kuru öksürük, nefes alma zorluğu, karın ağrısı, ishal rahatsızlıklarına yol açarak, akciğer hastalığına neden olabilen ve tedavi edilmediğinde ağır akut solunum yolu yetersizliği sendromu gibi hastalıklara yol açabilecek düzeyde risk içeren bulaşıcı hastalık.

**Karantina:** Bulaşıcı bir hastalığa maruz kalan şüpheli durumdaki insanları 14 gün kuluçka devresinde kimse ile

temas ettirmemek suretiyle alınan tedbirsel faaliyetlerin tümü, sağlık yalıtımı.

**6. YASAL DAYANAK**

6331 Sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” ve “İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliği”ne ve 2019/5 Sayılı Küresel Grip Salgını (Pandemi) Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, Türkiye Cumhuriyeti Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı 20.03.2020 tarihli İşyerlerinde Koronavirüse (Covıd-19) Karşı Alınması Gereken Önlemler duyurusuna dayanılarak hazırlanmıştır.

**7. YASAL MEVZUAT**

**Türkiye Cumhuriyeti Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı 20.03.2020 tarihli İşyerlerinde Koronavirüse**

**(Covıd-19) Karşı Alınması Gereken Önlemler Önlemler;**

İş sağlığı ve güvenliği kurulunun bulunduğu işyerlerinde kurul tarafından, diğer işyerlerinde ise; işveren veya vekili koordinesinde, bulunması halinde işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personeli ile çalışan temsilcisi ve mümkünse ilk yardım eğitimi almış veya tecrübesi olan kişilerden oluşan ekip tarafından yürütülür. Sağlık hizmeti sunan işyerlerinde, iş sağlığı ve güvenliği kurulu, bulunması halinde enfeksiyon kontrol komiteleri ile işbirliği içerisinde faaliyetlerini yürütür.

**Hazırlık Ekibi;**

Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmaları yürütecek,

İşyerindeki hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmaları yürütecek,

Kurum içi ve kurum dışı iletişimi koordine edecek,

Acil durum planını güncel tutacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 6/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

Şüpheli vakalarda izolasyon ve karantina prosedürünün oluşturulması için ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesini sağlayacaktır. Kurul ya da hazırlık ekibi; resmi makamların tavsiye kararlarını ve İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan bilgilendirmeleri takip etmekle ve gereğini yapmakla yükümlüdür.

**ACİL DURUM PLANI ve RİSK DEĞERLENDİRMESİ**

Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemlerin mevcut COVID-19’a göre güncellenerek acil durum planınızın

devreye alınması,

İşyerinde yürütülen faaliyetlerin ve çalışma organizasyonunun, çalışanların COVID-19 maruziyetini engelleyecek şekilde düzenlenmesi,

Çalışan temsilcileri ve/veya çalışanların güncellenen acil durum planı hakkında bilgilendirilmesi ve plan

kapsamında ne yapmaları veya yapmamaları gerektiğinin farkında olmalarının sağlanması,

COVID-19 ile ilgili işyeri özelindeki tehlikeler belirlenerek ayrı bir risk değerlendirmesi veya mevcut risk

değerlendirmesi üzerinde güncelleme yapılması gerekmektedir.

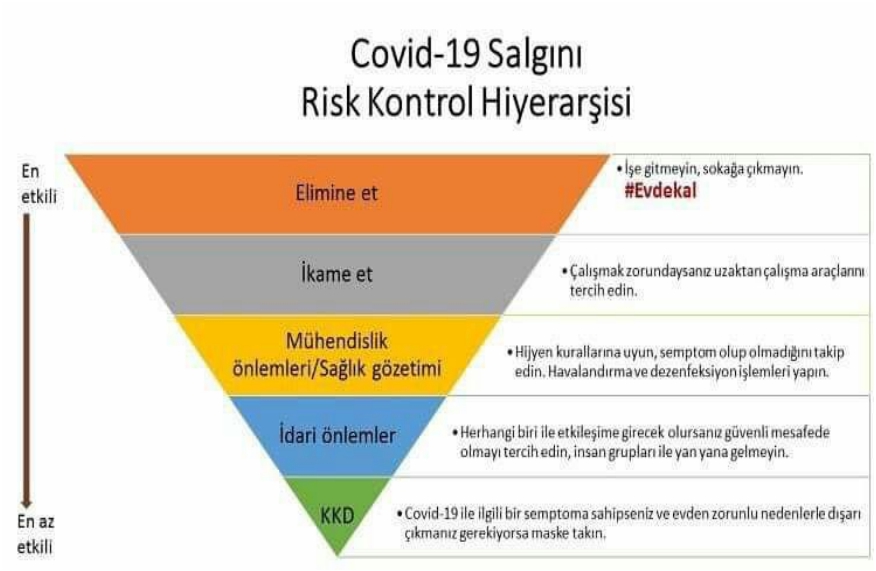
# 8.COVİD-19 FAALİYET ŞEMASI

|  |  |
| --- | --- |
| **COVİD-19 ÖNCESİ YAPILMASI GEREKEN FAALİYETLER** | |
| 1. Kurum faaliyet planını yapacak koordinatör eki-  bin belirlenmesi | * Koordinatör komisyonun/ekibin belirlenmesi |
| 2. Kurumumuzdaki çalışan ve sayısının belirlenmesi ve iletişimin sağlanması | * Kurum içi Müdürlüğümüzün teşkilat şemasının listelenmesi ve koordineli bir şekilde çalışılabilmesi için iletişim numaralarının alınması |
| 3. Kurum dışı iletişimin sağ- lanması | * İlçe Sağlık Müdürlüğü Bulaşıcı ve Bulaşıcı olmayan Hastalıklar birimi iletişim numaralarının alınması. |
| 4. Öncelikli sağlık hizmeti alacak personelin belir-  lenmesi | * Kurumumuzda çalışan personelin hastalıktan korunması için risk gruplarının belirlenmesi |
| 5. Sık el yıkama alışkanlığı kazandırmak ve damlacık yoluyla yayılımını engel- lemek | * Potansiyel hastalığın bulaşmasını engellemek için aşağıdaki hijyen kuralları konusunda bilgi düzeyini artırıcı eğitim faaliyetleri yapılmalıdır. * Öksürürken, hapşırırken ve burnunu temizlerken tek kullanımlık mendiller ile ağzı ve burnu kapatmak ya da kol içine hapşırıp öksürmenin önemini öğretmek. * Kullanılmış mendilleri en yakın çöp kutusuna atmak. * Öksürdükten, hapşırdıktan, mendil kullandıktan sonra, solunum salgılarıyla ve kirli yüzeylerle (solunum salgılarıyla kontamine olmuş yüzeyler) temas ettikten sonra elleri yıkamak. * Elleri yıkamadan göz ve burun mukozasına temastan kaçınmak. * Doğru el yıkama tekniğini ve enfeksiyon kontrol önlemlerini anlatan posterler, afişler vb. dikkat çekmek için kurumda görünür yerlere asılmalıdır. * Sosyal iletişim araçları kullanılarak sürekli bilgilendirme yapılması, mümkünse kamu spotları yayınlanması. * Hastalık yayılımını azaltmak amacıyla semptomlar kaybolana kadar hasta kişilerin kalabalık ortamlara girmemesi sağlanmalı ve evde istirahat etmesi teşvik edilmelidir. |
| 6. Pandemi Faaliyet Planı- nın Kurumsallaşması | * Güncellenebilir şekilde pandemi faaliyet planının hazırlanması ve plan hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması |
| 7. Eğitim Organizasyonu | * Kurum içinde sağlık hizmetleri sorumlusunun güncel eğitim materyalleri verileri ile eğitim vermesi. |
| 8. İşyerinin, araç-gereç te- mizliğinin ve kişisel hij- yen konusunda eğitim planlanması | * İşyerinde temizlik işinde çalışan personelin hijyen eğitimi almamışlarsa almalarının planlanması ve eğitim almalarının sağlanması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **COVİD-19 SIRASINDA YAPILMASI GEREKENLER FAALİYETLER** | |
| 1. Pandeminin okulumuz üzerinde olabilecek etkisi- nin en aza indirilebilmesi için pandeminin yayılım hızını izlemek | * Sağlık Bakanlığı web sayfasının takip edilmesi. * Çalışan personelin bilgilendirme toplantılarına katılımının sağlanması. * Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması, bildirimlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği birimine bildirilmesi. |
| 2. İşe devamlılığın sağlana- bilmesi amacıyla çalışan- ların hastalıktan korunma stratejilerini uygulamaya koymak | * Bulaşmanın önlenmesi için hasta kişilerin izin alarak evde istirahat etmesi sağlanmalı. * Çalışanların çalışma saatleri içinde çok yakın mesafede bulunma- ması ve gerektiğinde cerrahi maske kullanmaya teşvik edilmesi * Yapılacak toplantıların kısa tutulması ve mümkün olduğunca az katılımcı ile yapılması * Kişiler arası temasın azaltılması ve öksürme,hapşırma konusunda çalışanların bilgilendirilmesi. * Enfeksiyondan korunma ve kontrolde kullanılacak malzemelerin dağıtılması ve ulaşılabilir olması. |
| 3. Çalışanların ve öğrencile- rin sağlığının korunması için özellikle risk grubun- dan olanların, hastalık riski açısından değerlen- dirilmesi | * Risk grubunda bulunan ya da aile fertlerinden birinde risk bulunan bireylerin tespit edilmesi * Risk grubunda olan kişilerin korunma önlemlerinin(cerrahi maske kullanması vb.) alınması. * Risk grubunda olanlar başta olmak üzere tüm çalışanların günlük hastalık izinleri takibinin yapılması. * Hastalık belirtileri gösteren kişilerin derhal sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi. |
| 4. Okulun araç-gereç temiz- liğini sağlamak | * Bulaş riski taşıyan alan (yemekhane, lavabolar) ve eşyalar(telefon, bilgisayar,masa, kapı kolları) temizlik personelleri tarafından Sağlık Bakanlığının hazırladığı yönerge ve talimatlara uyularak en az günde bir kez sabun, deterjan yada %0.5 lik çamaşır suyuyla   temizlenmesi ve kontrol edilmesi. |
| 5. Çalışanların çalışma veri- mini korumak ve ruhsal sorunlarını en aza indire- bilmek için destek sağla-  mak | * Çalışanların psikososyal durumları takip edilmesi * Bu konuda hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak sosyal hizmet ve sosyal yardım sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **COVİD-19 SONRASI YAPILACAK FAALİYETLER** | |
| 1. Covid Eylem Planının Raporlanması ve Revizyonu | * Çalışanlardan geri bildirim alınarak fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıpların saptanması, listelenmesi, öneriler geliştirilerek raporlanması. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 9/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |



**18.06.2013 Tarih 28681 sayılı R.G İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelikte;**

**İşverenin yükümlülükleri ;**

**MADDE 5 – (1)** İşverenin acil durumlara ilişkin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirler.

b) Acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.

c) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar. ç) Acil durum planlarını hazırlar ve tatbikatların yapılmasını sağlar.

d) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitimli yeterli sayıda çalışanı görevlendirir ve her zaman hazır bulunmalarını sağlar.

e) Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla

irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 10/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

f) Acil durumlarda enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek sistemlerin olumsuz durumlar yaratmayacak ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.

g) Varsa alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulan işverenin çalışanları ile müşteri ve ziyaretçi gibi işyerinde bulunan diğer kişileri acil durumlar konusunda bilgilendirir.

**(2)** Acil durumlarla ilgili özel görevlendirilen çalışanların sorumlulukları işverenlerin konuya ilişkin yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

**Çalışanların yükümlülük ve sorumlulukları;**

**MADDE 6 – (1**) Çalışanların acil durumlarla ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Acil durum planında belirtilen hususlara göre alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uymak.

b) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda kendileri ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durum ile karşılaştıklarında; hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek.

c) Acil durumun giderilmesi için, işveren ile işyeri dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin

talimatlarına uymak.

ç) Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak.

**(2) İşveren**, çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıkları ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda; istenmeyen sonuçların önlenmesi için, bilgileri ve mevcut teknik donanımları çerçevesinde müdahale edebilmelerine imkân sağlar. Böyle bir durumda çalışanlar, ihmal veya dikkatsiz davranışları olmadıkça yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutulamaz.

**Acil durum planı** ;

**MADDE 7 – (1)** Acil durum planı, tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere acil durumların belirlenmesi, bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması, dokümantasyon, tatbikat ve acil durum planının yenilenmesi aşamaları izlenerek hazırlanır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 11/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

**Acil durumların belirlenmesi ;**

**MADDE 8 – (1)** İşyerinde meydana gelebilecek acil durumlar aşağıdaki hususlar dikkate alınarak belirlenir: a) Risk değerlendirmesi sonuçları. b) Yangın, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım ve patlama ihtimali. c) İlk yardım ve tahliye gerektirecek olaylar. ç) Doğal afetlerin meydana gelme ihtimali. d) Sabotaj ihtimali

**Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler ;**

**MADDE 9 – (1)** İşveren, belirlediği mümkün ve muhtemel acil durumların oluşturabileceği zararları önlemek ve daha büyük etkilerini sınırlandırmak üzere gerekli tedbirleri alır. (2) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere tedbirler belirlenirken gerekli olduğu durumda ölçüm ve değerlendirmeler yapılır. (3) Alınacak tedbirler, risklerden korunma ilkelerine uygun olur ve toplu korumayı esas alır.

**9. KORONAVİRÜS (COVID-19) TANISI**

**BELİRTİLERİ**

Ateş, öksürük ve nefes darlığı, başlıca sözü edilen belirtiler. Ancak her türlü solunum yolu hastalığı belirtilerini

dikkate almakta yarar var. Burun akıntısı, halsizlik, vücut ağrısı da belirtiler arasında yer alıyor. Virüsle karşılaştıktan

sonra genellikle 2 gün içinde belirtiler ortaya çıkıyor ancak bu süre 14 güne kadar uzayabiliyor. Virüsün ilerlemesi durumda ise bazen zatürre gibi hastalıklara yol açabilmektedir.

Yeni Corona Virüs (COVID19) sorununun giderek büyüdüğü son günlerde bu virüsün solunum sisteminin yanı sıra göz tutulumu yapabileceğini ve hatta **ilk bulguların gözde olabileceği de unutulmamalı. Ayrıca yapılan son açıklamalarla birlikte koku ve tat duyusu kaybının coronavirüs belirtisi olarak yer alabildiği de belirtilmektedir.**

**NASIL BULAŞIR?**

Corona / Covid-19 (Korona) virüsleri hayvanlarla insan temasından yayılabilir. Dünya Sağlık Örgütü’ne göre MERS’in develer arasında, SARS’ın ise misk kedileri arasında yayıldığını düşünülüyor. Corona / Covid-19 (Korona) virüslerinin insandan insana bulaşması, genellikle sağlıklı bir insanın enfekte bir insanın vücut salgılarıyla temas etmesi sonucu mümkün oluyor.

Virüs hasta insanlardan öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçılan damlacıklarla ve hastaların temas ettiği yüzeylerden göz, ağız, burun mukozası ve el sıkışma ile bulaşabilir. Coronaviruslar (koronavirüs) genel olarak dış ortamda dayanıklılığı olmayan virüslerdir.

Ancak bugün için COVID-19’un bulaşıcılık süresi ve dış ortama dayanma süresi net olarak bilinmemektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 12/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

**SALGININ YAYILMASINI ÖNLEME**

Şu anda COVID-19'u önlemek için bir aşı bulunmamaktadır. Salgını önlemenin en iyi yolu virüse maruz kalmaktan kaçınmaktır. COVID-19’un işyerinize ulaşmaması için önleyici tedbirler derhal alınmalıdır. Bu tedbirler COVID-19'un yayılmasını engeller veya yavaşlatabilir. Özel bir tedavi yöntemi yoktur. Çoğu zaman belirtiler kendiliğinden kaybolur. Uzman hekimler teşhis sonrası ağrı kesici ve ateş düşürücü ilaçlar ile belirtileri hafifletmek için tedavi uygulayabilirler. Yaşam alanlarındaki oda neminin dengelenmesi ve ılık duş ile boğaz ağrısı ve/veya öksürüğün hafiflemesine destek sağlanabilir**.**

**10. COVID-19 OLDUĞUNDAN ŞÜPHELENİLEN VEYA TEYİT EDİLEN BİRİ** **VARSA NE YAPILMALI**

**. Bir çalışan rahatsızlık hisseder ve COVID-19'a maruz kaldığını düşünürse:**

 COVID-19'a maruz kalanları belirlemek için olası maruz kalma kriterleri (örneğin, kişinin gitmiş olabileceği

alanlar) hakkında İşveren/ İSG Kurulu veya Hazırlık Ekibini bilgilendirerek, Sağlık Bakanlığı’nın tavsiyelerine

uyulmalıdır.

 Hastalık şüphesi bulunan kişi işyerine gelmemeli ve maske takarak sağlık kuruluşuna gitmelidir.

 İşyerinde hastalık şüphesi bulunan kişiye maske takılarak diğer çalışanlardan izole edilmeli daha önceden

belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmelidir. Sağlık Bakanlığı’nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalıdır.

 Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalıdır.

 Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir

lavabo/banyo kullanımı sağlanmalıdı

**11. İŞE DEVAMSIZLIĞIN ONAYLANMASI**

Bir çalışanın COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde İşvereni bilgilendirir, İşyeri Hekimi /Aile Hekimi ile iletişime geçmesi sağlanır ve Sağlık Bakanlığı’nın tedbirlerine uyulur. Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirmelidir. İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı’nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı’nın ve diğer resmi makamların açıklamaları takip edilmelidir.

**12. CORANAVİRÜS PANDEMİSİ SONRASI YAPILACAKLAR**

 Pandeminin iş yerine etkilerinin tespit yapılarak oluşan maddi ve manevi kayıplar belirlenir.

 Pandemi sürecinde kurum içi ve dışı yaşanılan olumlu ve olumsuz tüm gelişmeler raporlanır.

 Pandemi sonrasında işyerleri komple dezenfekte edilerek temizlik çalışması yapılır.

 Pandemi nedeniyle, işyerinde alınan olağan üstü tedbirler kaldırılarak, işyeri normal çalışma düzenine

yeniden kavuşturulur .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 13/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

 Pandemi süresi boyunca kullanılan, malzeme ve ekipmanlardan eksilenler ve eksikliği belirlenenler tespit

edilerek temini yapılır .

 Pandemi Acil Durum Eylem Planı güncellenir.

**13. EL YIKAMA PROSEDÜRÜ**

 Eller akan çeşme suyu ile ıslatılmalıdır.

 Islak eller, sabunla iyice köpürtülmelidir.

 Ellerin her noktası (avuç içi, parmak araları, bilekler) iyice ovalanmalıdır.

 Ellerin her noktasının sabunla iyice temizlendiğinden emin olunmalıdır.

 İyi el yıkama işlemi sabunla 20’ye kadar sayarak gerçekleşir.

 Eller uygun biçimde sabunlandıktan sonra iyice durulanmalıdır.

 Yıkama işleminden sonra eller kâğıt havlu ile iyice kurulanmalıdır.

 Musluk kâğıt havlu ile kapatılmalı ve çöp kutusuna temas etmeden atılmalıdır.

**14. EL DEZENFEKTANI KULLANMA PROSEDÜRÜ**

 Avuç içine tüm eli ıslatacak miktarda sıvı dezenfektan alınmalıdır.

 Avuç içleri birbiriyle ovuşturularak sıvı dezenfektanın ellerin tüm yüzeyine yayılması sağlanmalıdır.

 Sıvı dezenfektan bilekler dâhil ellerin her iki yüzeyine yayılmalıdır.

 Eller birbirine ovuşturularak sıvı dezenfektanın kuruması beklenmelidir.

 Ellerde görünür bir kirlilik var ise el dezenfektanı kullanılmamalı, eller yıkanarak hijyen sağlanmalıdır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 14/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

**15.COVİD-19 KAPSAMINDA YAPILACAK FAALİYETLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET/BİRİM** | **YAPILACAK OLAN EYLEM** | **İLGİLİ BİRİM** | **TERMİN** |
| **Okulumuza girişler** | Okulumuza gelen tüm çalışan ve ziyaretçilerimizin ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanmalıdır. | Kurum Müdürü/Güvenlik Personelleri | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Servis kullanan her öğrencinin servise binişi sırasında görevli kişi tarafından ateşleri ölçülecek ve sonrasında gerekli uygulamalar yapılacaktır. Servis kullanan öğrenciler servise biniş/inişlerde sosyal mesafeye dikkat edecekler, maskesiz olmayacaklar, servis oturma planında kendileri için belirlenmiş koltuklara oturacaklardır. | Kurum Müdürü  Servis Personeli  Öğrenciler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir. | Veliler  İlgili Okul Müdürleri | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tüm çalışanlarımıza ve maskesi olmayan öğrenci ve ziyaretçilerimize girişte maske verilecek, çalışanlarımız, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanacaktır. Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır.  Ziyaretçilere verilen kartlar her seferinde dezenfektan ile silinecektir. | Kurum Müdürü/Güvenlik Personelleri  Birim Müdürleri | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Yemekhane** | Yemek saati için düzenleme yapılarak, yoğunluk olmasının önüne geçilecektir. Her birim/sınıf için belirlenecek saat dilimi ilan edilecektir.  Yemekhane girişinde herkesin el antiseptiği kullanması sağlanacaktır. | Okul Müdürleri  İşletme Müdürü | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Masalar en fazla 2 kişi masanın zıt köşelerinde oturacak şekilde düzenlenecektir. Masalardaki örtülerin üzeri silinebilir malzeme ile kaplanacak, her kullanımdan sonra masalar dezenfektanla silinecektir. | Okul Müdürü  Yemekhane Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Yemekhane içerisindeki salata servisi kaldırılmıştır. Yerine, kapalı kapta yemek verilecek, yemekhane içerisindeki tuzluk, baharat, sürahi vb. temas gerektiren eşyalar kaldırılacak, bunların yerine tek kullanımlık pet şişede su, tuz, baharat kullanılacaktır. | Kurum Müdürü  Yemekhane Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tek kullanımlık çatal, bıçak, kaşık, peçete ve ıslak mendil kağıt poşet içerisinde verilmeye devam edilecektir. | Okul Müdürü  Yemekhane Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Yemek servisinde görev alan çalışanlar mutlaka maske, bone, eldiven kullanacaktır. | Kurum Müdürü  Yemekhane Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Çay Ocakları** | Çay ocaklarına görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde asla çay alımı yapılmayacaktır. Birim amirleri bu hususu takip edeceklerdir. Kişilere ait kullanılan her bardak sadece bulaşık makinesinde yüksek ısıda yıkanacak, diğer servislerde karton bardak kullanılacaktır. | Kurum Müdürü  Çay ocağında Görevli Çalışanlar  Tüm Personel | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Su Sebilleri** | Okulumuz bünyesinde kullanılan su sebilleri, kontrol edilmesi güç ve bulaş riski yüksek olduğundan, ikinci bir duyuruya kadar kullanıma kapatılması, öğrenci ve çalışanlarımıza kapalı şişede su verilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürleri  Tüm Personel | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Öğretmen Odaları**  **İdare Odaları** | İdare odalarında ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacak, Birim yöneticisinin gerek görmesi halinde başka bir odada, diğer bir bölümde, uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma vb. uygulama ile önlem alınacaktır. | Okul Müdürü  Birim Sorumluları | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| İdare odaları her gün mesai bitiminde temizlenecektir. | Kurum Müdürü  Destek Hizmetler | Sürekli |
| İdare odalarında masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilmelidir. | Tüm çalışanlar | Sürekli |
| **Toplantılar** | **Toplantı öncesinde veya sırasında;**  Mümkünse muhtemel COVID-19 maruziyetini önlemek adına toplantıları ertelenmeli veya tele/video  konferans olarak yapılmalıdır. Bunların gerçekleştirilmesinin mümkün olmadığı durumlarda, toplantı daha az  katılımcı ile gerçekleştirilmelidir.  Toplantı veya etkinliğin düzenlenmesinin planlandığı çevredeki yetkililerden gelen tavsiyeler kontrol edilmeli ve uygulanmalıdır.  Toplantı veya etkinlikte enfeksiyonu önlemek için bir hazırlık planı geliştirilmelidir. Toplantı öncesinde,  sırasında ve sonrasında temizlik ve havalandırma yapılması sağlanmalıdır.  Tüm katılımcılar için mendiller ve el dezenfektanı da dâhil olmak üzere yeterli malzeme tedarik edilmelidir.  Katılımcılardan herhangi birisinde belirti olması halinde veya kendilerini iyi hissetmedikleri takdirde toplantıya katılmamaları gerektiği söylenmelidir.  Etkinlikteki tüm katılımcıların, s (mümkünse kumanya tipi) ve ziyaretçilerin iletişim bilgileri (cep telefonu numarası, e-posta ve kaldıkları adres vb.) kayıt altına alınmalıdır. Herhangi bir katılımcı şüpheli bir bulaşıcı hastalığa yakalanırsa, ayrıntılarının halk sağlığı yetkilileri ile paylaşılacağı açıkça belirtilerek, eğer bunu kabul etmezlerse, etkinliğe veya toplantıya katılımları engellenmelidir.  Toplantı başlarken el sıkışmadan selamlaşma yapılması sağlanmalıdır.  Toplantıda veya etkinlikte tüm katılımcıların düzenli el yıkama veya alkollü dezenfektan kullanımı  sağlanmalıdır.  El dezenfektan cihazları toplantı yerlerinde herkes tarafından kolaylıkla görülebilecek ve kullanılabilecek şekilde yerleştirilmelidir.  Katılımcılar arasında uygun mesafe olacak şekilde bir oturma düzeni ayarlanmalıdır.  İşyeri ortamının iyi havalandırıldığından emin olmak için mümkün olduğunca pencere ve kapılar açılmalıdır.  Toplantı bitiminde tokalaşmadan veda edilmesi ve toplu fotoğraf çekilmemesi önerilmelidir.  **Toplantıdan sonra;**  Tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri en az bir ay boyunca saklanmalıdır. Katılımcı bilgilerinin saklanması, toplantıdan sonra bir veya daha fazla katılımcının hasta olduğunun öğrenilmesi halinde, katılımcıların adlarını ve iletişim bilgilerini içeren liste halk sağlığı yetkililerinin COVID-19'a maruz kalmış olabilecek kişileri izlemelerine yardımcı olacaktır.  Toplantı veya etkinlikteki bir şüpheli COVID-19 vakası olarak izole edilmişse, organizatör tüm katılımcılara bunu bildirmelidir. 14 gün boyunca belirtiler için kendilerini izlemeleri tavsiye edilmelidir. Kendilerini iyi hissetmezlerse, evde kalmalı ve ilgili halk sağlığı yetkilisine başvurmalıdırlar. | Kurum Yöneticisi/ Tüm çalışanlar | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Kronik Hastalığı bulunan çalışanlarımız** | Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahlil, tetkik vb.) bir dosya ile genel müdür onayı ile kurum hekimimize ulaştıracak, kurum hekimimiz de konuyu Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibi gündemine alacak, komisyon kararı ile çalışıp çalışılmayacağına karar verilecektir. Karar, ilgili çalışana ve birim amirine duyurulacaktır. | Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Esnek Çalışma**  **Uzaktan Çalışma** | İşyeri çalışma ortamının sosyal mesafe şartlarını sağlayan birimlerimiz için esnek/uzaktan çalışma sistemi sonlandırılmıştır. | Birim Yöneticileri/ Tüm çalışanlar | Temmuz 2020 |
| **Mescitlerin kullanımı** | Okulumuz bünyesinde bulunan mescitte vakit namazları, TC. Cumhurbaşkanlığı Normalleşme Planında belirtildiği üzere (Aksi bir karar alınmadığı takdirde) fiziki mesafeyi korumak, maske kullanmak şartıyla kılınabilecektir. | Kurum Müdürü | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Mescit her sabah ve her vakit namazından sonra dezenfekte edilecektir. | Kurum Müdürü | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Abdest alınan mekanlar, her vakit namazı sonrasında deterjanlı su ile temizlenecektir. | Kurum Müdürü | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Covid-19 Vakası/Şüphesi** | Öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüphe ile hastaneye yatırılması durumlarında Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibi (Genel Müdür)ne bildirilmesi zorunludur. | Tüm Öğrenciler ve Çalışanlar | Sürekli |
| **Eğitim** | Temizlik, güvenlik, yemekhane, çay ocağı çalışanlarına işyeri hekimi tarafından Covid-19 kapsamında uyulması gereken kurallara ilgili eğitim verilecektir. | İlçe Sağlık | 12 Haziran 2020 |
| **Kantin** | Kantinde öğrenciler sosyal mesafe kurallarına uyarak alış-veriş yapacaklar.  Kantin çalışanlarının KKD ekipmanları tam olacak.  Kantin içerisinde oturma düzeni sosyal mesafe kuralına uygun olacak.  Kantinde hazırlanan yiyecekler hijyen kurallarına uyularak hazırlanacak. | Kurum Müdürü  Kantin Çalışanları | 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı süresi |
| **Öğrenci Servisleri** | Servislerde oturma düzeni oluşturulacak her öğrenci her gün aynı yere oturacak.  Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanacak.  \* Servis ve toplu taşıma aracını kullanan çalışanların araç içerisindeki yüzeylere teması mümkün olduğunca azaltılması, Okul servis araçlarının kişileri %50 taşıma kapasitesiyle, her koltuğa 1 kişi gelecek şekilde mümkün  olduğunca kişilerin birbirinden uzak duracak şekilde taşımaları,  Okul servis araçlarında kullanım yüzeylerinin, öğrenci olmadığı zamanlarda haftada en az bir kez yetkili  firmalarca hazırlanan solüsyonlar ile dezenfekte edilmesi,  Okul servis araçlarında, yeterli miktarda hijyenik temizlik malzemesi bulundurulması, sıkça dokunulan  yüzeylerin temizliğinin ve dezenfeksiyonunun sürekli yapılması,  Okul servis araçlarında, sağlığın korunması açısından yeterli havalandırmanın yapılması,  Okul servis şoförü ve rehber personel olarak çalışan kişilerin, hijyen şartlarına uygunluğu sağlamak üzere  eldiven ve kişisel koruyucudonanım kullanması,  Dezenfeksiyon sonrası dezenfekte edilen alan kuruyuncaya kadar, risk ve tehlike farkındalığı oluşturacak  standart uyarıcı işaret ve levhalar kullanılması,  Servis şoförlerinin koronavirüs (Covid-19) ile kişisel hijyen ve araç temizliği hakkında bilgilendirilmesi,  Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanan broşürlerin görünür yerlere asılmasının sağlanması,  Okul servis aracı şoför ve rehber personelinde olası hastalık belirtileri hissedildiğinde, sağlık kuruluşuna  başvurmaları için gerekli bilgilendirme yapılması,  gerekmektedir. | Kurum Müdürü  Servis şoförleri,Servis hostesleri | 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı süresi |
| **Sosyal Alanlar** | Sosyal mesafe kuralına uygun etkinliklerin yapılarak mesafenin korunması, yığılma ve kalabalıklaşmanın önlenmesi, | Kurum Müdürü | 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı süresi |
| **Asansör** | Asansörde sosyal mesafe kuralına uyulacak sayıda personelin kullanılması sağlanacak  Asansörde el ile temas edilen yüzeylerin temizlik personelince belirli periyodlarla dezenfekte edilmesi | Kurum Müdürü  Temizlik personeli | 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı süresi |
| **Açık/Kapalı Oyun Alanları** | Oyun alanlarında sosyal mesafe kurallarına uyulup uyulmadığı nöbetçi öğretmenlerce kontrol edilecek.  Öğrenciler uygun sosyal mesafe alanı sağlanacak.  Öğrencilerin dezenfaktanlara ulaşması açısından kolaylık sağlanaSık temas edilen yüzeyler dezenfekte edilecek. | Kurum Müdürü  Tüm Öğretmenler  Temizlik Personeli | 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı süresi |
| **Kütüphane** | Kütüphanede kitap değişimi pandemi sürecinde kızıtlanacak.  Öğrencilerin sık temas ettiği yüzeyler sıklıkla dezenfekte edilecek. | Kurum Müdürü  Tüm Öğretmenler  Temizl,k Personeli | 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı süresi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 20/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

**16.TEMİZLİK VE HİJYEN**

 Çalışma ortamında mümkün olduğunca çalışanların yakın temasta bulunmaları ve ekipman, araç, gereçlerin

ortak kullanımı önlenmesi

 Yüzeylerin, ekipmanın ve çalışma ortamının diğer öğelerinin rutin olarak temizlenmesi ve dezenfekte

edilmesi dahil olmak üzere düzenli temizlik uygulamaları sürdürülmelidir. Çalışma alanları, lavabo, tuvalet, banyo, merdiven korkulukları, musluk ve yemekhaneler, yatakhaneler, dinlenme alanları, giyinme/soyunma odaları, kapı, turnike gibi ortak kullanım alanlarında hijyen şartlarına uyulması,

 Klavyeler ve diğer cihazların düzenli olarak temizlenmesi, mümkün olduğunca işçilerin diğer çalışanların

telefonlarını, masalarını, ofislerini veya diğer çalışma araçlarını ve ekipmanlarını kullanmalarının engellenmesi,

Öksürme ve hapşırma durumlarında ağız ve burun tek kullanımlık mendil ile kapatılmalı, mendil

kullanılmayan durumlarda dirseğin iç tarafının kullanılması, ellerin ağız, burun , kulak, yüz bölgesine temas

ettirilmemesi,

 İşyerini ziyaret eden herkesin su ve sabunla el yıkama yerlerine erişiminin olması sağlanması, el yıkama

mümkün değilse alkol bazlı el dezenfektan/en az 60 derece kolonyanın hazır bulundurulması,

 Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla

sağlanması,

 Servis ve toplu taşıma aracını kullanan çalışanların araç içerisindeki yüzeylere teması mümkün olduğunca

azaltılması,

 İşyeri belirli aralıklarla mümkünse doğal yolla havalandırılması, merkezi iklimlendirme cihazlarının tercih

edilmemesi,

 İş giysileri ve koruyucu ekipmanlar, çalışma alanından ayrılmadan önce çıkarılmalı ve diğer giysilerden ayrı bir

yerde muhafaza edilmesi sağlanmalıdır. Kirlenmiş bu giysilerin ve koruyucu ekipmanların virüsten arındırılarak temizliği sağlanmalı, gerektiği hallerde ise imha edilmelidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 21/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

**17.TEMİZLİK VE DEZENFEKTE İŞLERİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

**Korona Virüs Salgınına karşı Okul ve Kurumlarda Öncelikli Yapılacak İşler**

**1. Dezenfekte İşlemleri**

Okul ve Kurumlarda korona virüs salgınına karşı yapılacak olan dezenfekte işlemiyle ilgili aşağıdaki hususlara

dikkat edilmesi gerekir.

 Hijyen uygulaması yapılacak okula gelen Sodyum Hipokloritin 1 lt’si 49 lt şebeke suyu ile karıştırılarak 50 lt

solüsyon elde edilir. (1’e 49 oranı dikkate alınarak günlük ihtiyaç kadar karışım hazırlanır.)

 Hazırlanan solüsyon, dezenfektede kullanılacak ekipmana (püskürtme aracı vb.) dikkatlice boşaltılır.

 Solüsyonun uygulanmasından önce bütün alanın temizliği yapılır.

 Dezenfekte edilecek alanla ilgili 50-60 m2 alana 2/3 lt solüsyon püskürtülür.

 Yüzeyler ve alanda bulunan bütün eşyalar hazırlanan solüsyonla dezenfekte edilerek **yeterince ( en az 1 saat)**

**havalandırılır**. (Yeterince havalandırma yapılmadan alan kullanıma açılmaz.)

 Hijyen uygulaması sırasında veya daha sonra oluşacak sağlık sorunlarında ivedilikle sağlık kuruluşuna

başvurulur.

 Uygulama esnasında gıda ile temas edilmemesi için gerekli tedbirler alınır.

Okullarda/kurumlarda eş zamanlı hijyen uygulaması bu şekli ile her hafta tekrarlanması,

**Dezenfekte İşlemi Esnasında Dikkat Edilecek Hususlar:**

 Üretilen solüsyonlar, ışık geçirmeyen plastik bidonlara konulur.

 Sodyum hipoklorit çözeltileri ısı ve ışık ile bozulacağından, depolama koşullarına dikkat edilerek depolama

sıcaklığı 30°C’nin üzerine çıkarılmamalıdır.

 Sodyum hipoklorit çözeltileri ağzı kapalı ambalajlarda, serin ve ışık almayan bir ortamda saklanır.

 Taşıma ve kullanım esnasında gözlük, yüz maskesi, eldiven, çizme ve koruyucu giysi vb. standartlara uygun ve

CE Belgeli **Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) kullanılır**.

 Okul ve kurumlar eğitim yapılmayan zamanlarda sıra, masa, tahta, dolap, askı, kapı, klozet, lavabo, kapı

kolları ve tırabzanlar gibi sık kullanılan yüzeyler haftada en az bir kez solüsyonlar ile dezenfekte edilir ve

ardından yeterince havalandırılır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 23/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

 Dezenfeksiyon sonrası dezenfekte edilen alan kuruyuncaya kadar, risk ve tehlike farkındalığı oluşturacak

standart uyarıcı işaret ve levhalar kullanılır.

Tüm uygulama alanlarında en az iki kişinin çalışması, çalışanların birbirlerini sürekli destekleyici mahiyette

kontrol etmeleri sağlanmalıdır.

Kullanılan dezenfekte maddelere ait Malzeme Güvenlik Bilgi Formları (MSDS) temin edilir. MSDS teki tüm

uyarılara, dikkat edilecek hususlara uyulması sağlanır.

Kullanılan dezenfekte maddesi olarak Sodyum hipoklorit çözeltisi kullanıldığında göze asla temas etmemesi

sağlanır, göze temas etme ve görme kaybı riskleri için yeteri kadar hazır temiz su bulundurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 23/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

**18. STANDART KONTROL ÖNLEMLERİ(SEKÖ)**

**1-El Hijyeni**

* + El hijyeni terimi suyla sabunla ellerin yıkanması veya alkol bazlı el antiseptiklerini kullanarak ellerin ovalamasını içerir.
  + Ellerde gözle görülür kirlenme varsa veya solunum salgılarına maruz kalınmışsa, alkol bazlı el antiseptiklerinin etkinliği kısıtlı olacağından, eller su ve sabunla yıkanmalı ve kurulanmalıdır.
  + Kurulama için tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalı ve ayakla çalışan kapaklı çöp kutularına atılmalıdır.

# 2-El Hijyeni Sağlanması Gereken Durumlar

* + Kişilerle her temas öncesinde ve sonrasında el hijyeni sağlanmalıdır.
  + Eldiven giyilmesi gereken durumlarda da benzer şekilde eldiven giyilmeden önce ve eldiven çıkarıldıktan sonra el hijyeni sağlanmalıdır.
  + Yüzeylerle temas ettikten sonra mutlaka el hijyeni uygulanmalıdır.
  + Ellerde gözle görülebilir kirlenme olmayan durumlarda alkol bazlı el antiseptiği ile el
  + hijyeni sağlanabilir.
  + Ellerde gözle görülebilir kirlenme olan durumlarda eller su ve sabun ile yıkanmalıdır.
  + Kirli bir bölgeden temiz bir bölgeye geçilmeden önce eldiven çıkarılıp el hijyeni uygulanmalı ve sonrasında gerekiyorsa yeni eldiven giyilmelidir.

# 3-Eldiven Giyme

* + Materyale temas öncesinde, ekipmanları/yüzeyleri kullanma veya bunlara temas durumunda temiz eldiven giyilmelidir.
  + Sınıflardan/odalardan çıkmadan önce eldivenler dikkatli bir şekilde çıkartılmalı, eller yıkanmalı ve sınıfta/odada bulunan araç gereç ve çevre yüzeylerine dokunulmamalıdır.
  + Eldivenlerin yıkanması ya da alkol bazlı el antiseptikleri uygulanarak kullanımına devam edilmesi uygun d eğildir.
  + Eldivenli eller ile yüzeylere temastan kaçınılmalıdır.

# 4-Maske, Gözleri Koruma, Yüz Koruma

 Göz, ağız ve burundaki mukozaları korumak için maske ve gözlük kullanılmalıdır.

# 5 Damlacık Enfeksiyonu Yayılımına Karşı Önlemler

COVİD-19 enfeksiyonu temel olarak “damlacık” ve “temas” yoluyla yayılır. Virüs hastanın solunum yolları içerisinde bulunur ve öksürme, hapşırma, konuşma esnasında havaya saçılır. Damlacıklar havada 1-2 metre mesafeye kadar ulaşabilir ve yer çekimi etkisiyle yere düşerler. Hastanın öksürmesi esnasında havaya saçılan damlacıklar hastaya 1-2 metre

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 24/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

mesafeden daha yakın olan kişilere bulaşabilir. COVİD-19 ile enfekte kişinin ellerine de virüs bulaşır. Enfekte kişi öksürme sırasında ve/veya elleriyle çevresel yüzeylere bulaşır. Virüs bu yüzeylerde birkaç dakika ile birkaç gün arasında canlı kalabilir. Bu yüzeylere elleri ile temas eden duyarlı bireyler el hijyeni sağlamadan ellerini ağız, burun ve gözlerine temas ettirmek

suretiyle enfekte olurlar. Bu nedenle önlük, eldiven, yüz siperliği/gözlük, maske kullanmalı ve işlemler bittikten sonra koruyucu ekipmanı usulüne uygun şekilde çıkartmalı ve son olarak mutlaka el hijyeni sağlamalıdır.

**19.BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ)**

**BULAŞ YOLLARI**

**Covid-19 bulaş özelliklerinin,2003 Sars CoV salgınına benzer olduğu varsayımına dayanmaktadır.Covid-19 ve SarsCoV arasındaki filogenetik ve immünolojij benzerlikler, bizlere epidemiyolojik özellikler hakkında tahmin fırsatı vermektedir. Covid-19’un bulaşmasının esas olaraköksürmeve hapşırma ile oluşturulan solunum damlacıkları ve kirlenmiş yüzeylerle temas yoluyla oluştuğu düşünülmektedir.Ayrıca hasta bireylerin öksürme,hapşırma yoluyla ortaya saçtıkları damlacıklara diğer kişilerin elleri ile temas etmesi sonrasında ellerini ağız,burun veya mukozasına götürmesi ve temas etmesi ile bulaşmaktadır.**

**Bulaş Bazlı Önlemler**

**Temas Önlemleri:Enfeksiyonu önlemek ve control etmek için hasta ile doğrudan temas yoluyla veya dolaylı olarak enfeksiyon bulaşmasını önlemek ve kontrolü sağlamak için önlemler alınır.**

**Damlacık Önlemleri:Bir bireyin solunum yolundan doğrudan damlacıklar yoluyla kısa mesafelerde başka bir bireye enfeksiyon bulaşmasını önlemek için önlemler alınır.**

**Hava Kaynaklı Önlemler:Bir bireyin solunum yolundan aerosoller aracılığıyla doğrudan başka bir bireyin konjonktivasına veya mukozal bir yüzeye yakın temas etmeden enfeksiyon bulaşmasını önlemek ve control etmek için önlemler alınır.**

# 1-Kurum Giriş ve Çıkışlar

* + Kullanılacak hijyen malzemelerinin konulmasına yönelik düzenlemelerin yapılması,
  + Temas yolu ile geçiş kontrol sistemi bulunan yerlerde bulaş riskine karşı temassız sistemlerin kullanılması veya geçici süre ile bu sistemlerin kullanılmaması,
  + Sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunması, yığılma ve kalabalıklaşmanın önlenmesi,
  + Personelin kuruma girişlerinde temassız ateş ölçer ile ateşlerinin ölçülmesi,
  + Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanların işyeri sağlık personeline, bulunmaması durumunda doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,

# 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 25/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

# 2-Çalışma Ortamı (I)

* + - Yeni koronavirüs salgını dikkate alınarak risk değerlendirmesi ve acil durum planlarının güncellenmesi,
    - Sosyal mesafe kuralı gözetilerek çalışma yöntem ve şekillerinin yeniden gözden geçirilmesi,
    - Ara dinlenmeleri ve yemek molalarını da kapsayacak şekilde çalışma süreleri içinde çalışanların birbirleriyle etkileşimlerinin asgari düzeyde olacak şekilde planlanması,
    - Çalışma alanında aynı anda bulunan çalışan sayısının asgari oranda tutulması için planlama yapılması.
    - Çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılmasının sağlanması,

# 3.Çalışma Ortamı (II)

* + - Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları ( klavye, mouse, ortak telefon, diyafon, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla farklı kullanıcılar tarafından kullanıldıkça sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
    - İşin yürütümüne engel olmayacak ve bulaşma riskini azaltacak şekilde uygun kişisel koruyucu donanımların seçilip kullanılması,
    - Asansörlerin mümkün olduğunca kullanılmaması, zorunlu hallerde içerisinde sosyal mesafe kuralına uygun kişi sayısı ile sınırlandırılması ve temas edilen yüzeylerin sıklıkla dezenfekte edilmesi,
    - Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokalaşma, sarılma gibi davranışlarda bulunulmaması ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesi,

# 4.Çalışma Ortamı (III)

* + - Çalışma ortamına elle temas edilmesine gerek duyulmayan yeterli sayıda çöp kutularının yerleştirilmesi
    - Tuvalet, banyo ve lavabolarda yeterli miktarda kişisel hijyen malzemesinin bulundurulması, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi,
    - Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikayeti olan çalışanların işyeri sağlık personelinin işyerinde bulunması halinde yapılacak kontrolden sonra işe yönlendirilmesi, bulunmaması halinde doğrudan sağlık kuruluşların yönlendirilmesinin sağlanması,

# 5.Çalışma Ortamı (IV)

* + - İş elbiseleri ile harici elbiselerin temasının önlenmesi ve ayrı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması,
    - Temizlik sorumlu personel kişisel hijyenlerine ve uygun KKD kullanıma özen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 26/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

* + - göstermesi,
    - Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinalarının mümkün olduğunca kullanılmaması, çalışanlara kapalı şişelerde su temin edilmesi,
    - COVİD 19 şüphesi var ise bu kişi ile temas eden işyeri çalışanlarının belirlenmesi, çalışan ile temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınması, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü’nün yönlendirmesine göre hareket edilmesi,

# 6.-Toplantı ve Eğitimler

* + - Toplantı ve eğitimlerin salgın bitene kadar ertelenmesi, yasal yükümlülükler nedeniyle ertelenmesi mümkün olmayan toplantı ve eğitimlerin uzaktan eğitim, telekonferans gibi yöntemlerle icra edilmesi,
    - Uzaktan eğitim gibi yöntemlerin uygulanamayacağı eğitimlerin ise sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak en az kişi ile icra edilmesi,
    - Çalışanlara korona virüsün yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, elektronik ortamdan mesajlar, medya paylaşımı ya da uzaktan eğitim araçları ile yürütülmesi ile ilgili işveren ve/veya vekiline önerilerde bulunurlar.

# 7.-Kantin ve Dinlenme Alanları

* + - Kantin ve dinlenme alanlarında sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak sıra ve masa düzeninin uygun şekilde ayarlanması,
    - Mümkünse, yemeklerin tek kullanımlık paketlere sarılarak dağıtılması,
    - Kantin ve dinlenme alanlarının hijyeninin sağlanması amacıyla sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
    - Kantin görevlilerinin kişisel hijyen kurallarına uygun davranmasının ve uygun kişisel koruyucu donanımlarının sağlanması,

# 8.-Servis Araçlarının Kullanımı

* + - Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeninin sık aralıklarla sağlanması,
    - Servis kullanan çalışanların, araç içerisindeki yüzeylere temasının mümkün olduğunca azaltılması,
    - Servis araçlarının taşıma kapasitesinin sosyal mesafe göz önüne alınarak planlanması,
    - Araç girişlerine el dezenfektanlarının konulması,
    - Seyahat süresince araç içerisinde şoför ve tüm yolcuların maske takmaları,

# 8.-Seyahatler

* + - Zaruri olmadıkça seyahatlerin iptal edilmesi ya da azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 27/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

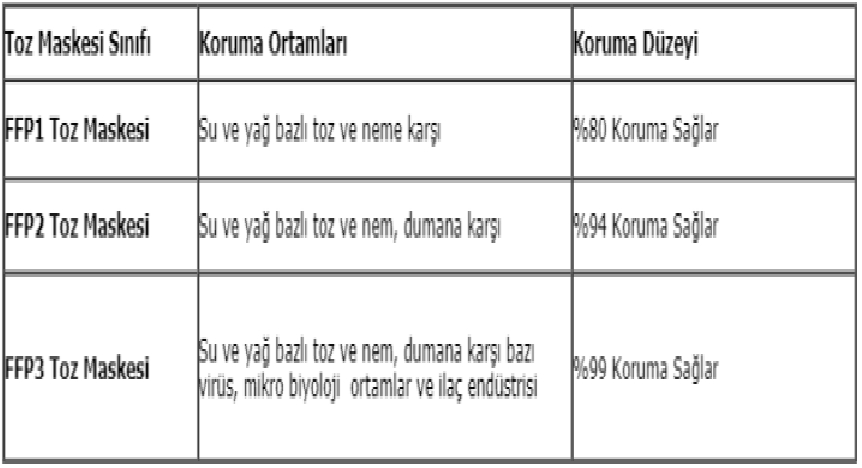
* + - Yurtdışından dönen kişilerin işe gitmekten kaçınmaları ve Sağlık Bakanlığı’nın 14 Gün Kuralına uymalarının sağlanması, gerektiğinde bilgi almak için ALO 184
    - Koronavirüs Danışma Hattına yönlendirilmeleri,
    - Yurtiçi seyahatten dönen çalışanların sağlık kontrolünden geçirilmeden işbaşı yapmalarının engellenmesi ve çalışma süresince sağlık durumlarının gözlemlenmesi,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 28/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

**20.KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR HAKKINDA REHBERLİK**

Enfeksiyon şüphesi olan kişilerle doğrudan temas veya kontaminasyon riski bulunan çalışma ortamlarında, çalışanların tam kapalı göz koruyucu veya yüz koruyucu/siperlik (EN-166), koruyucu kıyafet (EN-14126), solunum koruyucu (EN-149/FFP2 veya FFP3) ventilsiz maskelerin ve eldivenlerin (EN ISO 374-5 ve virüs piktogramlı) kullanılması sağlanmalıdır. Covid-19 virüsüne karşı koruma amaçlı “tekrar kullanılamaz” anlamına gelen “NR” işareti bulunan maskelerin bulundurulması gerekmektedir.

İşyerlerinde görevli iş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri tarafından çalışanlara uygulamalı etkin maske kullanımı ve Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yönetimi eğitimleri verilmeli ve hijyen konusunda farkındalıkları arttırılmalıdır.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 29/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

**21. COVİD 19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI**

**Covid 19 Pandemisi Acil Durum Ekip Koordinatörü:** Acil durum ekipleri arasında koordinasyonu sağlayacak ve gerekli direktiflerle acil durum zararlarını en aza indirmeye çalışacak tüm ekiplerin lideridir. Acil Durum esnasında alınacak tüm aksiyon koordinatör tarafından belirlenecektir.

**Pandemi Planlama Ekibi:** İş sağlığı ve güvenliği kurulunun bulunduğu işyerlerinde kurul tarafından, diğer işyerlerinde ise; işveren veya vekili koordinesinde, bulunması halinde işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personeli ile çalışan temsilcisi ve mümkünse ilk yardım eğitimi almış veya tecrübesi olan kişilerden oluşan ekip tarafından yürütülür. Sağlık hizmeti sunan işyerlerinde, iş sağlığı ve güvenliği kurulu, bulunması halinde enfeksiyon kontrol komiteleri ile işbirliği içerisinde faaliyetlerini yürütür.

**22. COVİD 19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EKİPLERİNİN GÖREVLERİ**

**Covid 19 Pandemisi Acil Durum Ekip Koordinatörü/Yardımcısı:**

Acil durum ekipleri arasında koordinasyonu sağlayacak ve gerekli direktiflerle acil durum zararlarını en aza indirmeye çalışacak tüm ekiplerin lideridir (İŞVEREN). Acil Durum esnasında alınacak tüm aksiyon Acil Durum Koordinatörü yokluğunda ise Yardımcısı ( İŞVEREN VEKİLİ) tarafından belirlenecektir.

***Görev ve Sorumluluklar:***

 Mevcut tedbirlerin yeterliliğini ve çalışırlılığını belirlemek ,

 Personelin acil durumlarla ilgili eğitim almalarını ve tatbikatlarla bu eğitimin pekiştirilmesini sağlamak,

 Resmi makamlarla koordinasyon ve işbirliği sağlamak ,

 Acil durum malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek ,

 Hazırlanmış olan planları ve önlemleri gözden geçirmek, gerekiyorsa güncellenmesini sağlamak ,

**Pandemi Planlama Ekibi:**

Covid 19 Pandemisi Acil Durum Ekip Koordinatörü/Yardımcısı ile işbirliği halinde Pandemi öncesinde, sırasında ve sonrasında gerekli çalışmalara yapacak ekiptir. (Okullarda ekip üyeleri Sağlık, Biyoloji ve Fen Bilimleri Öğretmenlerinden veya ilkyardım eğitimi almış personellerden seçilmeli)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 30/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

***Görev ve Sorumluluklar:***

 Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmaları yürütmek ,

 İşyerindeki hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmaları yürütmek ,

 Kurum içi ve kurum dışı iletişimi koordine etmek,

 Acil durum planını güncel tutmak,

 Şüpheli vakalarda izolasyon ve karantina prosedürünün oluşturulması için ALO 184 Koronavirüs Danışma

Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesini sağlamak. Korona virüs testi

pozitif çıkanları İlçe İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosuna telefonla ve DYS üzerinden resmi yazı ile bilgilendirmek.

 Resmi makamların tavsiye kararlarını ve İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan

bilgilendirmeleri takip etmek ve gereğini yapmak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 31/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

**23. COVİD 19 ACİL DURUM TELEFONLARI LİSTESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ACİL DURUM KONUSU** | **TELEFON** |
| 1 | AMBULANS | **112** |
| 2 | ALO SABİM | **184** |
| 3 | ŞİLE DEVLET HASTANESİ (YENİHİZMET BİNASI | **0216 606 08 26** |
| 4 | İSTANBULHASEKİ EĞİTİM ARAŞTIRMA HASTANESİ | 0212 529 44 00 |
| 5 | ŞİLE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ | 0216 712 12 61 |
|  |  |  |

**24. COVİD 19 ACİL DURUM EKİPLERİ LİSTESİ**

**COVİD 19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EKİP KOORDİNATÖRÜ/YARDIMCISI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **TEELFON NO** |
| 1 | **MEHMET KIRIM** | OKUL MÜDÜRÜ (EKİP KO0RDİNATÖRÜ) | **5055929740** |
| 2 | **ERAY TONEL** | MÜDÜR YAR(KO0RDİNATÖRÜ Y.) | **5462173407** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 32/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

**COVİD-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYON EKİBİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **TC KİMLİK NO** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **TELEFONU** |
| **1** | **60826251246** | **MEHMET KIRIM** | **Okul Müdürü** | **505 592 9740** |
| **2** | **15449511314** | **ERAY TONEL** | **Müdür Yardımcısı** | **546 217 3407** |
| **3** | **24554420848** | **LEVENT AYDIN** | **Rehber Öğretmen** | **543 610 2048** |
| **4** | **29788690098** | **TARIK ÇİMEN** | **Öğretmen** | **544 909 1515** |
| **5** | **65875074686** | **ZEYNEP GÖKÇEN SÜZEN** | **Öğretmen** | **543 340 1802** |
| **6** | **25144516378** | **ESRA YÜKSEL** | **Öğretmen** | **546 803 6003** |
| **7** | **44809302156** | **HİLAL ÇELİK** | **Öğretmen** | **534 672 0296** |

**KURULAN KOMİSYON / EKİP GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM HİZMETLERİ | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Okul Sağlığı Hizmetleri |
| PANDEMİ İZLEME HİZMETLERİ | Eğitim / Öğretim Hizmetleri |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 33/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

**SALGIN ACİL DURUM İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI**

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslısı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı- Soyadı** | **Görevi** | **Telefonu** |
| Levent AYDIN | Kurum Acil Durum Sorumlusu | **543 610 2048** |
| Mehmet KIRIM | Kurum Amiri | **505 592 9740** |
| Tarık ÇİMEN | Okul İletişim Sorumlusu | **544 909 1515** |
| Erhan KİP | İlçe MEM İletişim Sorumlusu | 5347698456 |
| ŞİLE DEVLET HASTANESİ | İlçe Sağlık Kuruluşu | 2166060826 |

**Not: Salgın belirtileri gösteren kişinin yakını zaman geçirmeksizin aranıp bilgilendirilecektir.**

Pandemi sürecinde şüpheli durumlarda aşağıda belirtilen telefon numaralarına ulaşabilirsiniz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ACİL DURUM KONUSU** | **TELEFON** |
| 1 | AMBULANS | 112 |
| 2 | ALO SABİM | 184 |
| 3 | ŞİLE DEVLET HASTANESİ (YENİ HİZMET BİNASI) | **0216 606 08 26** |
| 4 | İSTANBUL HASEKİ EĞİTİM ARAŞTIRMA HASTANESİ | 0212 529 44 00 |
| 5 | İSTANBUL EĞİTİM ARAŞTIRMA HASTANESİ | 0212 459 60 00 |
| 6 | ÇAYIRBAŞI FATMA SEHER HANIM ORTAOKULU | 0216 7395950 |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 34/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

**26.OKUL VERİ İLETİŞİM ZİNCİRİ**

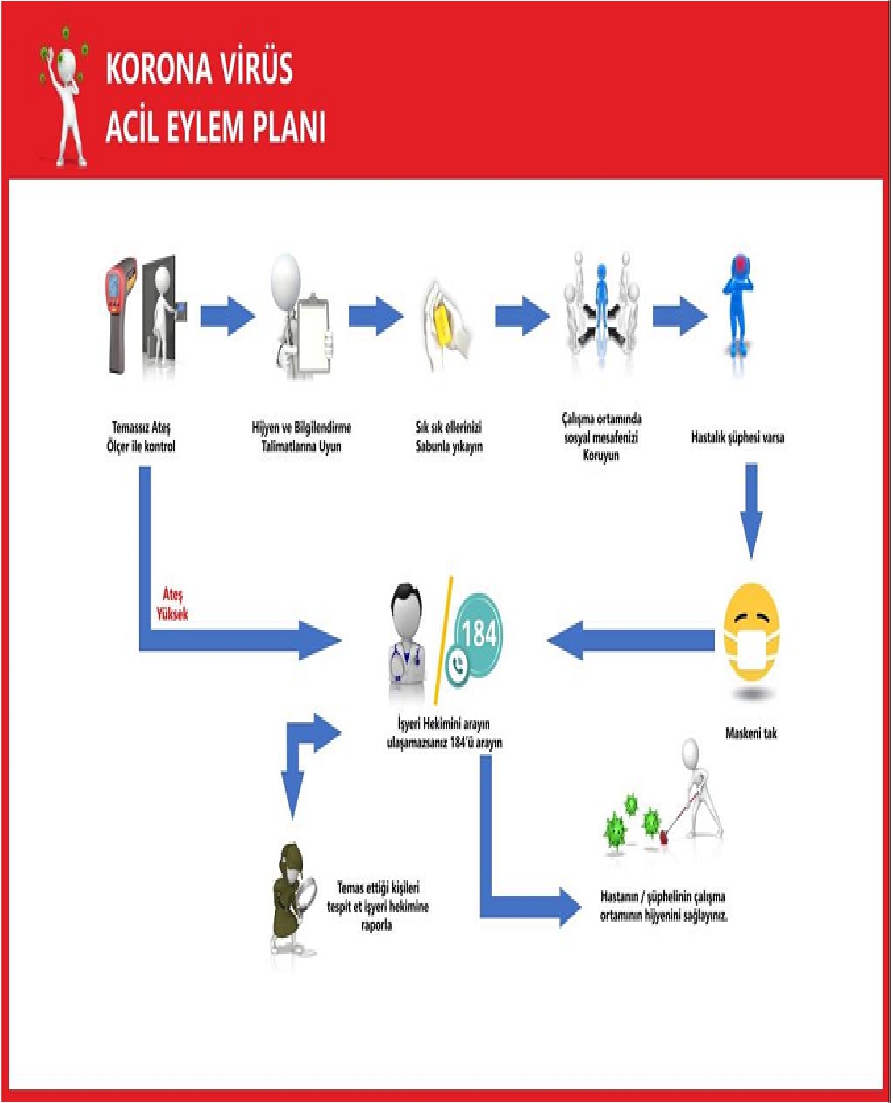
**İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BULAŞICI HASTALIKLAR BİRİMİNE İLETİLMESİ**

**İL/İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PANDEMİ İZLEME HİZMET BİRİMİNE İLETİLMESİ**

**İLETİŞİM SORUMLUSU**

**İLÇE MEM İRTİBAT SORUMLUSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 35/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C ŞİLE KAYMAKAMLIĞI Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu Müdürlüğü** | Doküman No | HGEÖPL-3 |
| Sayfa No | 36/36 |
| Revizyon No | 1 |
| **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE KONTROL EYLEM PLANI** | Revizyon Tarihi | 08.09.2020 |
| Yayın Tarihi | 07.09.2020 |
| Kurum Kodu | 737226 |

**COVİD-19 İSYERİ BİLGİLENDİRME AFİS**